

НАРУЧИЛАЦ
Општинска управа општине Босилеград
улица Георги Димитров 82
17540 БОСИЛЕГРАД

www.bosilegrad.org

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

САНАЦИЈА ПОДРУМСКОГ ДЕЛА СТАРАЧКОГ ДОМА У БОСИЛЕГРАДУ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број 12/2017

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	18.04.2017 до 12,00 часова
Јавно отварање пристиглих понуда:	18.04.2017 у 12,30 часова

Укупан број страница конкурсне документације је: 36

БОСИЛЕГРАД, АПРИЛ 2017.ГОДИНЕ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-108/2017 од 03.04.2017.године и Решења о именовану комисије за спровођење поступка јавне набавке 404-108/2017-1 од 03.04.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке радова
на санацији подрумског дела старачког дома у Босилеграду
за јавну набавку број 12/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично	3
3.	Техничка документација и планови	6
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	7
5.	Критеријуми за доделу уговора	9
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	
	(1) Образац понуде	11 до 14
	(2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	15 и 16
	(3) Образац трошкова припреме понуде	18
	(4) Образац изјаве о независној понуди	19
	(5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	20
	(6)Образац изјаве о испуњењу услова из члана 75. и 76. Закона-за понуђача и члана групе понуђача	21
	(6)Образац изјаве о испуњењу услова из члана 75. и 76. Закона-за подизвођача (ако се понуда подноси са подизвођачем)	22
7. Образац модела уговора	22 до 29	
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30 до 36

ПОГЛАВЉЕ 1-ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 12 за 2017.годину су радови на санацији подрумског дела старачког дома у Босилеграду.

Ознаке из општег речника набавке су:

45000000 – Грађевинаки радови.

45453000 – Ремонтни и санациони радови.

Спецификација потребни радова на санацији крова дата је у предмеру радова који је саставни део ове конкурсне документације и налази се у поглављу 2.

(2) ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама.

ПОГЛАВЉЕ 2-ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕР РАДОВА

на санацији подрумског дела старачког дома у Босилеграду

Позиција	Опис радова	Јединична мера	Количина
I.	Земљани рушењу		
I.1	Ручни ископ рова земље III категорије за полагање цеви и канализационе и водоводне цеви	м ³	5,00
I.2	Набавка и полагање песка у ров око цеви	м ¹	1,00
II.	Радови на рушењу		
II.1	Рушење зидова d=7 cm од бетона h=2,00 m	м ²	60,00
II.2	Рашчишћавање подрума и уклањање постојећег отпада као и шута, после рушења ван зграде и одношење на место које одреди инвеститор.	паушал	1
II.3	Рушење зидова d=35 cm од опеке у крећном малтеру.	м ³	7,90
II.4	Демонтажа врата	ком.	7
III.	Зидарски радови		
III.1	Облагање зидова гипс картонским плочама на металној подконструкцији	м ²	400,50
III.2	Облагање плафона зидова гипс картонским плочама на металној конструкцији	м ²	103,70
III.3	Израда цементне кошуљице d=3 cm до 6 cm , као подлога за полагање керамичких плочица.	м ²	103,70
III.4	Зидање преградних зидова d=12 cm у санитарном чвору, гитер блоковима у продужним малтером.	м ²	36,00
III.5	Малтерисање унутрашњих зидова цементним малтером за полагање.	м ²	60,00
III.6	Зидање зидова d=20 cm гитер блоковима продужним малтером.	м ³	4,36
III.6	Набавка и монтажа унутрашњих врата димензија 130/210-комплет са фарбањем.	ком.	1
III.7	Набавка, монтажа унутрашњих врата димензија 90/210-комплет са фарбањем.	ком.	7
IV.	Молерско-фарбарски радови		
IV.1	Глетовање зидова и плафона.	м ²	504,15
IV.2	Кречење зидова и плафона полудисперзијом.	м ²	504,13
V.	Керамичарски -радови		

V.1	Набавка и постављање подних керамичких плочица на цементној кошуљици са фуговањем.	м ²	80,00
V.2	Набавка и постављање зидних керамичких плочица на лепку fuga на фугу са фуговањем.	м ²	70,00
V.3	Облагање унутрашњих степеница керамичарским плочицама	м ²	4,60
VI.	Елкетрорадови		
VI.1	Набавка и уградња светиљке на плафон	ком.	12
VI.2	Набавка и уградња прекидача	ком.	12
VI.3	Набавка и уградња утичница-мон.шуко	ком.	12
VI.4	Набавка и уградња утичница трофазна	ком.	3
VI.5	Набавка и уградња каблаPGP 3x2,5	м ¹	100,00
VI.6	Набавка и уградња каблаPGP 3x1,5	м ¹	100,00
VI.7	Набавка и уградња спратне табла	ком.	1
VI.8	Осигурач аутоматски	ком.	12
VI.9	Сабирник осигурача	ком.	12
VI.10	Шина осигурача	ком.	1
VI.11	Доводни кабл PGP 5x6	м ¹	30
VII.	Водовод и канализација		
VII.1	Набавка и монтажа водоводних пластичних или металних цеви пречника 1/2"	м ¹	80
VII.2	Набавка и монтажа пропусних вентила пречника 1/2"	ком.	6
VII.3	Набавка и монтажа керамичког чувавца са водокотлићем-комплет	ком.	3
VII.4	Набавка и монтажа туш када 80x80	ком.	3
VII.5	Набавка и монтажа бојлера 80 литара	ком.	2
VII.6	Набавка и уградња лавабо	ком.	2
VII.7	Набавка и уградња ЕК вентила	ком.	3
VII.8	Набавка и уградња славине за топлу и хладну воду	ком.	2
VII.9	Набавка и уградња туш батерије са слушалицом	ком.	3
VII.10	Набавка и уградња ПВЦ цеви пречника 100мм са свим потребним фитинзима	м ¹	10,00
VII.11	Набавка и уградња ПВЦ цеви пречника 70мм	м ¹	10,00
VII.12	Набавка и уградња ПВЦ цеви пречника 50мм	м ¹	20,00
VII.13	Набавка и уградња сливника	ком.	2

Начин спровођења контроле квалитета изведених радова

Контролу извођења радова и квалитета истих као и квалитета уграђених материјала наручилац ће вршити преко стручног надзора сагласно члану 153. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-испр, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и другим подзаконским актима којима се одређује начин контроле квалитета изведених грађевинских радова. Надзорни орган ће решењем бити одређен. Примерак решења ће бити достављен понуђачу.

Стручни надзор обухвата нарочито:

- 1) контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији по којој је издата грађевинска дозвола, као и благовремено предузимање мера у случају одступања градње од главног пројекта;
- 2) контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и стандарде приступачности;
- 3) контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација и др.);
- 4) проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атест, сертификат и др.);
- 5) давање потребних упутстава Извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од техничке документације на основу које је издата грађевинска дозвола, као и у случају промене услова градње објекта;
- б) редовно праћење динамике градње објекта и усклађености са уговореним роковима;

7) сарадњу са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и сарадња са Извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;

8) сарадњу са Извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;

9) решавање и других питања која се појаве у току грађења, односно извођења радова.

Ако надзорни орган у току вршења стручног надзора утврди да Извођач радова одступа од издате грађевинске дозволе и главног пројекта, пројектованих детаља, предвиђеног квалитета материјала и опреме која се уграђује у објекат, или одступа од других елемената који би утицали на квалитет радова, утврђену вредност објекта или на продужење рокова изградње, дужан је да без одлагања о томе обавести инвеститора и Извођача радова.

Ако у току грађења наступе околности због којих је неопходно одступити од техничке документације на основу које је издата грађевинска дозвола, надзорни орган је дужан да обустави радове и да о тој чињеници без одлагања обавести инвеститора, ради предузимања одговарајућих мера.

Ако у току грађења наступе околности чије отклањање не трпи одлагање, надзорни орган је дужан да о томе одмах обавести и надлежног грађевинског инспектора, ради предузимања потребних мера (издавање налога Извођачу радова за предузимање неопходних мера за спречавање и отклањање штетних последица, обустављање радова у свим случајевима када дође до закључка да се при извођењу радова одступа од техничке документације и када конкретна одступања могу да буду од утицаја на носивост, трајност и остваривање пројектантског концепта објекта или могу довести до материјалне штете, односно до угрожавања живота и здравља људи и др.).

Рок извођења радова

Извођач радова је дужан је обавези да уговорене радове на санацији подрумског дела старачког дома у Босилеграду изврши најдуже у року од 60 дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова

Радови који су предмет ове јавне набавке изводе се на објекту старачког дома у Босилеграду, који се налази у Босилеграду на улици Породин.

Обезбеђивање гаранције квалитета изведених радова

Гаранција за изведене радова на санацији крова објекта Дома културе у Босилеграду износи најмање 24 месеци рачунајући од дана званично извршене примопредаје изведених радова.

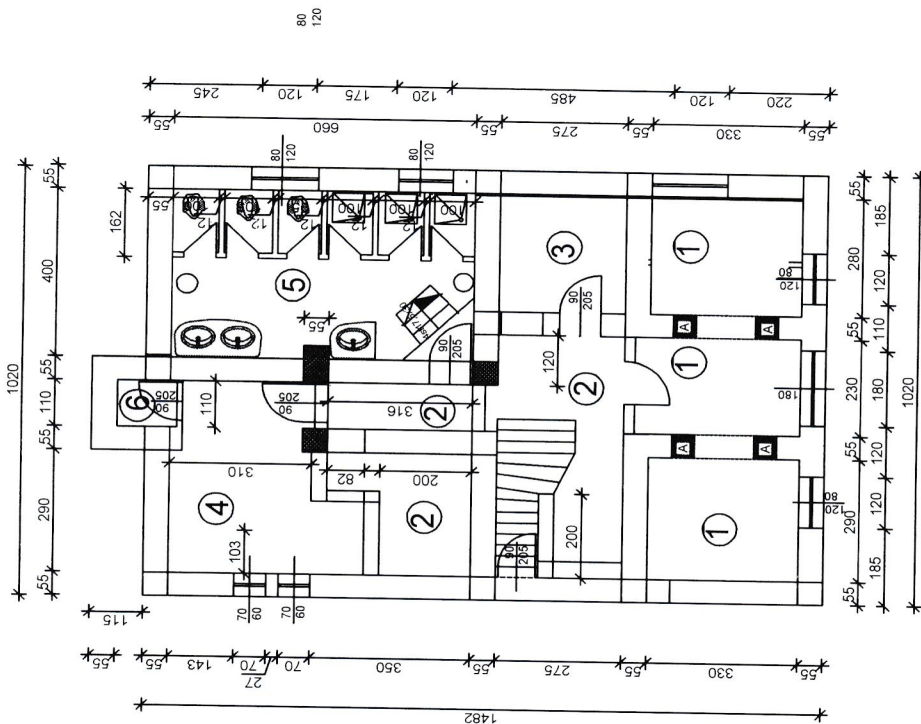
За материјал који уграђује Извођач важи у погледу садржине и рока, гаранција произвођача материјала с тим што је Извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, заједно са упутствима за употребу прибави и преда Наручиоцу.

Права наручиоца према Извођачу због недостатака на објекту прелазе и на све касније кориснике објекта којима Наручилац пренесе право коришћења, до истека гарантног рока.

ПОГЛАВЉЕ 3-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

СКИЦЕ ИЗ ПРОЈЕКТА

r.Br	Naziv prostorija	pod	zidova	tavan	površina
1	Trapezarija	keramika	poludisp.	poludisp.	26,34
2	Ulaz sa stepeništem	keramika	poludisp	poludisp.	24,85
3	Kotlara	beton	poludisp	poludisp.	7,7
4	Podrum	beton	poludisp	poludisp.	15,67
5	Sanitarni čvor	keramika	poludisp.	poludisp.	24,24
6	Prostorije sa neizvesnom namenom	beton	poludisp.	poludisp.	1,21



	GZZ GRADEVINAR*	
	BOSILEGRAD	
	PROJEKAT	SANACIJA PODRUMSKOG DELA STARČOKOG DOMA U BOSILEGRADU
	INVESTITOR	KOMESARIJAT ZA VEŠEGICE
	CRTEŽ	OSNOVA I PODREMA
	ODGOVORNI PROJEKTANT	Vasilije Ruzić dipl. inž. arh.
SARADNIK	Stanimir Stokić dipl. inž. arh.	
VERSTA PROJEKTA	IDENIT PROJEKAT I 100	



A proširenje otvora prema saglasnosti investitora sa obradom proširenje od armiranog betona po tehničkom rešenju nadzornog organa

ПОГЛАВЉЕ 4-УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

Услови из члана 75. став 1. Закона

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Услов из члана 75. став 2. Закона

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. Да поседује довољан финансијски капацитет

Довољан финансијски капацитет подразумева да је понуђач у 2014, 2015 и 2016. години имао пословни приход од најмање 4.000.000 динара (са пдв-ом).

2. Да поседује довољан пословни капацитет

Довољан финансијски капацитет подразумева да је понуђач у 2014, 2015 и 2016. години изводио грађевинске радове који су предмет ове јавне набавке најмање на једном објекту.

3. Да поседује довољан технички капацитет

Довољан технички капацитет подразумева да понуђач до тренутка подношења понуде има у власништву опрему и то:

- минимум 1 (једну) мешалицу за бетон минималне запремине 50 литара,
- минимум 20 м² металних грађевинских скела.

4. Да поседује довољан кадровски капацитет

Довољан кадровски капацитет подразумева да понуђач до тренутка подношења понуде код наручиоца има у радом односу на неодређено или одређено време најмање једног Одговорног извођача радова који ће решењем бити одређен за извођење радова који су предмет јавне набавке а који поседује важећу личну лиценцу Инжењерске коморе Србије (минимум 410 или 411),

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове и додатни услов и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Додатне услове чланови групе могу испуњавати заједно, а према наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач испуњеност **обавезних услова** из члана 75. став 1. и члана 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, у тренутку подношења понуде, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Да има довољан финансијски капацитет односно да је у 2014, 2015 и 2016.години имао пословни приход од најмање 4.000.000 динара (са пдв-ом),
Да има довољан пословни капацитет односно да је у 2014, 2015 и 2016.години изводио грађевинске радове који су предмет ове јавне набавке најмање на једном објекту,
Да има довољан технички капацитет односно да до тренутка подношења понуде има у власништву опрему и то:
 - минимум 1 (једну) мешалицу за бетон минималне запремине 50 литара,
 - минимум 20 м² металних грађевинских скела.Да има довољан кадровски капацитет односно да до тренутка подношења понуде код наручиоца има у радом односу на неодређено или одређено време најмање једног Одговорног извођача радова који ће решењем бити одређен за извођење радова који су предмет јавне набавке а који поседује важећу личну лиценцу Инжењерске коморе Србије (минимум 410 или 411),

сагласно члану 77. став 4. Закона **доказује** достављањем уз понуду **Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** којом потврђује да испуњава тражене услове за учешће у поступку јавне набавке. Ова Изјава је саставни део ове конкурсне документације.

У случају да понуђач наступа самостално Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и исту оверава печатом понуђача.

У случају да понуђач наступа са подизвођачем уз понуду се достављају најмање две Изјаве (ако је само један подизвођач, а може и више у зависности од броја подизвођача). Изјаве потписује и печатом оверавају овлашћена лица понуђача и подизвођача (Изјава је посебно израђена за подизвођаче. Исту је потребно копирати у онолики број колико има подизвођача).

У случају да понуду подноси група понуђача као заједничку понуду уз понуду су доставља онолики број Изјава колико има чланова групе понуђача (за сваког члана посебно). Изјаву потписује овлашћено лице сваког члана групе понуђача (образац Изјаве копирати у оноликом броју колики је број чланову групе понуђача који подносе заједничку понуду).

Понуђач испуњеност **обавезних услова** из члана 75. став 2. Закона односно да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, **доказује** достављањем изјаве која је саставни део ове конкурсне документације.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПОГЛАВЉЕ 5-КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Преференцијали

Ако постоје понуде домаћег или страног понуђача који нуде извођење радова који су предмет јавне набавке, наручилац ће изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у цени понуђача није већа од 5% у корист понуде страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

У случају да је понуђач и добро које је предмет ове јавне набавке пореклом из држава потписница СЕФТА уговора третираће се једнако као и понуђачи и добра из Републике Србије.

(2) Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

У случају да две и више понуде имају исту понуђену цену, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди краћи рок извођења радова; уколико два и више понуђача понуде исту цену и исти рок извођења радова уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи гарантни рок за изведене радове.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок за надградњу и исти гарантни рок за основно возило. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима и исте ставити у коверте, који су исте величине и боје, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само један коверат. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ПОГЛАВЉЕ 6-ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обавезни саставни део понуде коју понуђачи подносе чине следећи обрасци који су саставни део ове конкурсне документације, и то:

- (1) Образац понуде;
- (2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (предмер и предрачун радова);
- (3) Образац трошкова припреме понуде (само ако понуђач трошкове захтева-за сваку партију посебно);
- (4) Образац изјаве о независној понуди;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) Образац изјаве понуђача (подизвођача или чланова групе понуђача) о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведених овом конкурсном документацијом.
7. Образац модела уговора (из поглавља 7. ове конкурсне документације).

Документа која су **обавезан саставни део понуђачеве понуде** а нису саставни део ове конкурсне документације, су:

- **Динамички план** извођења радова (понуђач га самостално израђује).

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

У складу са јавним позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку радова на санацији подрумског дела старачког дома у Босилеграду, број 12/2017, наручиоца Општинска управа општине Босилеград, за коју је јавни позив објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, достављамо Вам следећу

П О Н У Д У

број _____ од _____._____._____године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

<i>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</i>	
<i>Адреса седишта</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)</i>	
<i>Име особе за контакт</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail)</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора (име и презиме)</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Обавезно уписати податке о понуђачу и заокружити начин подношења понуде.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођача (не може бити већи од 50%):	
	Опис дела предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођача (не може бити већи од 50%):	
	Опис дела предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Опис дела набавке који ће извршити овај члан групе:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Опис дела набавке који ће извршити овај члан групе:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Опис дела набавке који ће извршити овај члан групе:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је извођење радова на санацији подрумског дела старачког дома у Босилеграду. Јавна набавка има број у плану јавних набавки наручиоца 12/2017,

У вези са Вашим позивом нудимо извођење радова који су предмет у јавној набавци за

Укупну цену без пдв-а, динара	
словима:	
ПДВ, динара	
Укупну цену са пдв-ом, динара	
словима:	
Рок важења понуде, дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)	
Рок извођења радова, дана од дана увођења у посао (не може бити дужи од 60 дана)	
Гарантни рок за изведене радове, месеци од дана извршене примопредаје (не може бити краћи од 24 месеци)	

У _____, дана _____.2017.године

Понуђач/члан групе понуђача,

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У П У Т С Т В О

о начину попуњавања обрасца понуде

На првој страници овог обрасца понуде попунити тражене податке о понуђачу и заокружити начин наступа (самостално, са подизвођачем или као група понуђача). Ако понуђач наступа са подизвођачем потребно је попунити образац понуде у коме се уписују подаци о подизвођачу. Ако има више од два подизвођача фотокопирати одговарајућу страницу. Исто се односи и у случају наступа као група понуђача. У задњем делу обрасца понуде дату табелу потребно је попунити подацима о понуђеној цени (без пдв-а, пдв и са пдв-ом), број дана важења понуде, року извођења радова од дана званичног увођења у посао и гарантном року за изведене радова.

Елементи понуђене цене морају одговарати елементима понуђене цене из обрасца структуре понуђене цене (предмер и предрачун радова).

У случају да понуђач искаже две различите цене у овом обрасцу понуде и обрасцу структуре понуђене цене понуда ће се одбити као **неприхватљива**.

Напомене:

У случају да понуду подноси понуђач или понуђач уз ангажовање подизвођача овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача као заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

Позиција	Опис радова	Јединична мера	Количина	Јединична цена, дин	Укупна цена без пдв-а, дин
I	II	III	IV	V	VI
I.	Земљани радови				
I.1	Ручни ископ рова земље III категорије за полагање цеви и канализационе и водоводне цеви	м ³	5,00		
I.2	Набавка и полагање песка у ров око цеви	м ¹	1,00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
II.	Радови на рушењу				
II.1	Рушење зидова d=7 cm од бетона h=2,00 м	м ²	60,00		
II.2	Рашчишћавање подрума и уклањање постојећег отпада као и шута, после рушења ван зграде и одношење на место које одреди инвеститор.	паушал	1		
II.3	Рушење зидова d=35 cm од опеке у крећном малтеру.	м ³	7,90		
II.4	Демонтажа врата	ком.	7		
УКУПНО РАДОВИ НА РУШЕЊУ					
III.	Зидарски радови				
III.1	Облагање зидова гипс картонским плочама на металној подконструкцији	м ²	400,50		
III.2	Облагање плафона зидова гипс картонским плочама на металној конструкцији	м ²	103,70		
III.3	Израда цементне кошуљице d=3 cm до 6 cm , као подлога за полагање керамичких плочица.	м ²	103,70		
III.4	Зидање преградних зидова d=12 cm у санитарном чвору, гитер блоковима у продужним малтером.	м ²	36,00		
III.5	Малтерисање унутрашњих зидова цементним малтером за полагање.	м ²	60,00		
III.6	Зидање зидова d=20 cm гитер блоковима продужним малтером.	м ³	4,36		
III.7	Набавка и монтажа унутрашњих врата димензија 90x210 cm	ком.	7		
III.8	Набавка и монтажа унутрашњих врата димензија 70x205 cm	ком.	6		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
IV.	Молерско-фарбарски радови				
IV.1	Глетовање зидова и плафона.	м ²	504,15		
IV.2	Кречење зидова и плафона полудисперзијом.	м ²	504,13		
УКУПНО МОЛЕРО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
V.	Керамичарски -радови				
V.1	Набавка и постављање подних керамичких плочица на цементној кошуљици са фуговањем.	м ²	80,00		
V.2	Набавка и постављање зидних керамичких плочица на лепку fuga на фугу са фуговањем.	м ²	70,00		
V.3	Облагање унутрашњих степеница керамичарским плочицама	м ²	4,60		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					

VI. Електро радови					
VI.1	Набавка и уградња светилке на плафон	ком.	12		
VI.2	Набавка и уградња прекидача	ком.	12		
VI.3	Набавка и уградња утичница-мон.шуко	ком.	12		
VI.4	Набавка и уградња утичница трофазна	ком.	3		
VI.5	Набавка и уградња кабла PGP 3x2,5	м ¹	100,00		
VI.6	Набавка и уградња кабла PGP 3x1,5	м ¹	100,00		
VI.7	Набавка и уградња спратне табла	ком.	1		
VI.8	Осигурач аутоматски	ком.	12		
VI.9	Сабирник осигурача	ком.	12		
VI.10	Шина осигурача	ком.	12		
VI.11	Доводни кабл PGP 5x6	м ¹	30		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
VII. Водовод и канализација					
VII.1	Набавка и монтажа водоводних пластичних или металних цеви пречника 1/2"	м ¹	80		
VII.2	Набавка и монтажа пропусних вентила пречника 1/2"	ком.	6		
VII.3	Набавка и монтажа керамичког чуваца са водокотлићем-комплет	ком.	3		
VII.4	Набавка и монтажа туш када 80x80	ком.	3		
VII.5	Набавка и монтажа бојлера 80 литара	ком.	2		
VII.6	Набавка и уградња лавабо	ком.	2		
VII.7	Набавка и уградња ЕК вентила	ком.	3		
VII.8	Набавка и уградња славине за топлу и хладну воду	ком.	2		
VII.9	Набавка и уградња туш батерије са слушалицом	ком.	3		
VII.10	Набавка и уградња ПВЦ цеви пречника 100мм са свим потребним фитинзима	м ¹	15,00		
VII.11	Набавка и уградња ПВЦ цеви пречника 70мм	м ¹	10,00		
VII.12	Набавка и уградња ПВЦ цеви пречника 50мм	м ¹	20,00		
VII.13	Набавка и уградња сливника	ком.	2		
УКУПНО ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Позиција	ПОЗИЦИЈА	Укупна цена без пдв-а, дин	ПДВ, динара	Укупна цена са пдв-ом, дин
I.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
II.	РАДОВИ НА РУШЕЊУ			
III.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
IV.	МОЛЕРО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
V.	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
VI.	ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
VII.	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА			
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А, ДИНАРА				
ПДВ-А, ДИНАРА				
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ, ДИНАРА				

У _____, дана _____.2017.године

Понуђач/члан групе понуђача,
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

У П У Т С Т В О

о начину попуњавања обрасцу структуре понуђене цене (предмер и предрачун радова)

Табелу из овог обрасца потребно је попунити на следећи начин: у колони V уписује се јединична цена без пдв-а у динарима за сваку позицију посебно а у колони VI уписује се укупна цена без пдв-а која је добијена множењем вредности количина из колоне IV и вредности јединичне цене из колоне V. Након добијања вредности укупне цене без пдв-а за сваку позицију посебно, потребно је ове вредности уписати у Рекапитулацију и онда извршити сабирање истих и уписати у поља редом „Укупна цене без пдв-а, динара“, „ПДВ, динара“ и „Укупна цене са пдв-ом, динара“.

Сматра се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде односно добијени подаци за укупну цену без пдв-а, вредност пдв-а и укупна вредност са пдв-ом морају бројчано одговарати вредностима уписаним у образац (1) Образац понуде. У супротном, ако се вредности из овог обрасца и обрасца понуде разликују наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да понуду подноси понуђач или понуђач уз ангажовање подизвођача овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача као заједничку понуду овај образац потписује и својим печатом оверава овлашћено лице сваког члана групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити овај образац.

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач, подизвођач или члан групе понуђача

_____ (назив понуђача/подизвођача/члана групе понуђача)

даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на санацији подрумског дела старачког дома у Босилеграду, ЈН број 12/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____, дана _____.2017.године.

Понуђач, подизвођач или члан групе понуђача,

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем: Уз понуду се достављају две Изјаве једна за понуђача једна за подизвођача. Обе Изјаве морају бити потписане од стране овлашћених лица и печатом оверене. Образац ове изјаве копирати у потребни број примерака у зависности од броја подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из групе понуђача и оверена печатом. Образац ове изјаве копирати у потребни број примерака у зависности од броја чланова групе понуђача.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач, подизвођач или члан групе понуђача

(назив понуђача, подизвођача или члана групе)

даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо, као понуђачи у јавној набавци радова на санацији подрумског дела старачког дома у Босилеграду, ЈН број 12/2017, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____, дана __. __. 2017. године.

Понуђач, подизвођач или члан групе,

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем. Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача. Образац ове изјаве копирати у потребни број примерака у зависности од броја подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац ове изјаве копирати у потребни број примерака у зависности од броја чланова групе понуђача.

(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА-ЗА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАН 75. И 76.ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, као заступник понуђача/члана групе понуђача

(читко уписати назив понуђача/члана групе понуђача и његову адресу)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке радова на санацији подрумског дела старачког дома у Босилеграду, наручиоца Општинска управа општине Босилеград, број набавке 12 за 2017.годину, **испуњавамо све услове** из члана 75. став 1. и члана 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Регистровани смо код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);

2) Као понуђач и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Измирили смо доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Поседујемо довољан финансијски капацитет односно у 2014, 2015 и 2016.години имали смо пословне приходе од најмање 4.000.000 динара (са пдв-ом).

5) Поседујемо довољан пословни капацитет односно у 2014, 2015 и 2016.години изводили смо грађевинске радове који су предмет ове јавне набавке најмање на једном објекту.

6) Поседујемо довољан технички капацитет односно имамо у власништву опрему и то:

-минимум 1 (једну) мешалицу за бетон минималне запремине 50 литара,

-минимум 20 м² металних грађевинских скела.

7) Поседујемо довољан кадровски капацитет односно имамо у радом односу на неодређено време најмање једног Одговорног извођача радова који ће решењем бити одређен за извођење радова који су предмет јавне набавке а који поседује важећу личну лиценцу Инжењерске коморе Србије (минимум 410 или 411).

Такође изјављујемо да ћемо без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место _____, дана _____.2017.године

Понуђач/члан групе понуђача,

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Из тих разлога је потребно копирати ову изјаву у оноликом броју примерака колико има чланова групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује посебан образац изјаве.

(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.ЗАКОНА-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (Обавезан образац који чини саставни део понуде само уколико са наступа са подизвођачем)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАН 75. И 76.ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, као заступник подизвођача

(читко уписати назив подизвођача и његову адресу)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке радова на санацији крова зграде Дома културе у Босилеграду, наручиоца Општинска управа општине Босилеград, број набавке 12 за 2017.годину, **испуњавамо све услове** из члана 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Регистровани смо код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);

2) Као понуђач и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Измирили смо доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Такође изјављујемо да ћемо без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место _____, дана _____.2017.године

Подизвођач,

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Из тих разлога је потребно копирати ову изјаву у оноликом броју примерака колико има подизвођача. Сваки подизвођач потписује посебан образац изјаве.

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ
ПОДРУМСКОГ ДЕЛА СТАРАЧКОГ ДОМА У БОСИЛЕГРАДУ

Закључен између:

1. Наручиоца Општинска управа општине Босилеград са седиштем у Босилеграду, улица Георги Димитров број 82, ПИБ 100981381, Матични број: 07197144, коју заступа начелник Миодраг Јакимов, дипл.прав. (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. Понуђача _____, адреса _____; са ПИБ-ом _____, и МБ _____, број рачуна _____ код _____ банке, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, као Извођач радова (у даљем тексту Извођач)

Основ уговора:

Јавна набавка редни бој 12/2017

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2017.године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, покренуо и спровео поступак јавне набавке мале вредности радова на санацији подрумског дела старачког дома у Босилеграду. Предметна јавна набавка код Наручиоца има број 12/2017;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2017.године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача;
- Да је Наручилац након спроведеног поступка јавне набавке из претходног става овог члана изабрао Извођача као понуђача чија је понуда прихватљива и са најнижом понуђеном ценом, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2017.године (у даљем тексту: понуда Извођача).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је извођење радова на санацији подрумског дела старачког дома у Босилеграду.

Радови из става 1. овог члана детаљно су описани у предмеру и предрачуну радова из понуде Извођача, техничком документацијом по којој се изводе радови, усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2017.године и овим уговором.

Предмет радова у смислу става 1. овог члана сматрају се и вишкови радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 3.

Саставни делови овог Уговора чине:

1. Техничка документација са свим графичким, рачунским (предмер и предрачун радова) и описним прилозима потребним за извођење радова који су предмет уговора;
2. Понуда Извођача број _____ од _____ 2017.године;
3. Динамички план извођења радова који су предмет овог Уговора израђен од стране Извођача;
4. Изјава Извођача о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (изјава дата на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ВРЕДНОСТ УГОВОРА-ЦЕНА

Члан 4.

Извођач ће извести радове који су предмет овог Уговора за

1. Укупну цену без ПДВ-а: (динара)	
Словима:	
2. ПДВ: (динара)	
3. Укупну цену са ПДВ-ом: (динара) (3=1+2)	
Словима:	

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

ПРОУЧАВАЊЕ И ЕВЕНТУАЛНА ИЗМЕНА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 5.

Извођач је дужан да благовремено и детаљно проучи техничку документацију на основу које се изводе уговорени радови и да од наручиоца благовремено затражи објашњење о недовољно јасним детаљима.

Сматра се да је објашњење тражено благовремено, ако је наручиоцу, према околностима које су од утицаја, дато довољно времена да може поступити по захтеву а да не настане застој у извођењу радова.

Наручилац је дужан да поступи по захтевима Извођача и да му у примереном року и у писменој форми пружи тражено објашњење техничке документације

Члан 6.

Извођач нема право да мења техничку документацију.

Ако уочи недостатке у техничкој документацији или сматра да ту документацију треба мењати ради њеног побољшања или из других разлога, Извођач је дужан да о томе благовремено обавести надзорни орган и наручиоца.

Ако уочени недостаци у техничкој документацији угрожавају сигурност објекта, живот или здравље људи, саобраћај или суседне објекте, Извођач ће до отклањања недостатака обуставити извођење радова и предузети мере за отклањање недостатака.

Ако се измени техничка документација, мења се на одговарајући начин рок за извођење радова.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

Члан 7.

Под увођењем Извођача у посао подразумева се испуњење оних обавеза наручиоца без чијег претходног испуњења започињање радова фактички није могуће.

Увођење Извођача у посао обухвата нарочито:

- 1) предају градилишта, подразумева обезбеђење Извођачу права приступа на градилиште;
 - 2) предају Извођачу техничке документације за извођење радова у потребном броју примерака;
- О увођењу Извођача у посао констатује се у грађевинском дневнику.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Извођач се обавезује да изведе радове који су предмет овог Уговора у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничком документацијом и овим Уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног Извођача радова.
- да се строго придржава мера заштите на раду;

- да по завршеним радовима одмах а најкасије у року од 3 (три) календарска дана обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци - да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 календарских дана.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- податке о Наручиоцу односно инвеститору;
- податке о одговорном пројектанту;
- број грађевинске дозволе;
- податке о Извођачу радова;
- почетку грађења и року завршетка радова;

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 17. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са надзорним органом.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао у складу са чланом 7. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са, стручним надзором и Извођачем.

ИЗВОЂЕЊЕ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

Члан 11.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи и осталим подзаконским актима који регулишу материју стручног надзора радова.

Члан 12.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 13.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и Стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 14.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 15.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део овог Уговора.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 16.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривоцом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе - у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова;
- у случају извођења вишкова радова који прелазе 10% укупне количине.

Захтев за продужење рока грађења Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЊАЊА

Члан 17.

Плаћање ће се вршити из буџета општине Босилеград на рачун Извођача радова.

У случају наступа са подизвођачем, плаћање ће се извршити на рачун подизвођача на његов захтев. У овом случају Наручилац ће дозволити Извођачу да приговори.

Плаћање ће се извршити на основу 30-то дневне привремене ситуације у року од 25 дана од дана пријема привремене ситуације и на основу окончане ситуације у року од 15 радних дана од дана пријема

окончане ситуације, које ситуације су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 18.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету, може захтевати накнаду штете до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 19.

Изабрани извођач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за **добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Извођач се обавезује да у тренутку вршења примопредаје изведених радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока који нуди Извођач. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 21.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ године и рачуна се од датума сачињавања записника о примопредаји радова.

За опрему коју уграђује Извођач важи у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме с тим што је Извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу прибави и преда Наручиоцу.

Права наручиоца према Извођачу због недостатака на објекту прелазе и на све касније кориснике објекта којима Наручилац пренесе право коришћења, до истека гарантног рока.

ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 22.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Наручилац ће одредити Извођачу примерени рок који није краћи од 10 (десет) календарских дана за отклањање недостатака.

Извођач је у обавези да у року од 3 (три) календарска дана од дана коначног отклањања недостатка обавести Наручиоца и о томе сачињавају заједнички записник.

Ако Извођач не отклони недостатке у року који му наручилац одреди, наручилац може да отклони недостатке на рачун Извођача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења објекта или делова објекта.

УСТУПАЊЕ РАДОВА ТРЕЋЕМ ЛИЦУ

Члан 23.

Извођач ће део уговорених радова уступити на извођење подизвођачу _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за извршене радове од стране подизвођача, као да их је сам извео.

НАПОМЕНА: Податке о подизвођача-има уписује понуђач који наступа са подизвођачем-има. Потребно је дати податке за исте.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 24.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и Стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова и коначни обрачун се врше комисијски без одлагања након обавештења Извођача из претходног става овог члана а најкасније у року од 15 календарских дана.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца и Извођача као и Стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји који садржи нарочито:

2) да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини;

3) о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника уговарача;

4) констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста произвођача уграђене опреме;

5) датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Записник о примопредаји може сачинити и само један уговарач без учешћа другог ако други уговарач неоправдано одбије учешће у примопредаји или се неоправдано не одазове на позив да учествује у примопредаји. Такав записник се доставља другом уговарачу. Даном достављања записника настају последице у вези са примопредајом.

Ако се у записник о примопредаји обострано констатује да Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе поједине радове, извођач је дужан да одмах приступи извођењу тих радова.

Ако Извођач не изведе радове из претходног става у примереном року који не може бити дужи од 5 (пет) календарска дана, наручилац може да ангажује друго лице да их изведе на терет Извођача.

Технички пријем радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

КОНАЧАН ОБРАЧУН

Члан 25.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 26.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 28.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Трговинског суда у Лесковцу.

Члан 29.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 30.

Овај Уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну, један у списима јавне набавке а један обрачунској служби Наручиоца.

УГОВАРАЧИ:

Извођач,

_____ м.п.

Наручилац,

_____ м.п.

НАПОМЕНА: Модел уговора потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем (Извођачем). Наручилац ће, ако понуђач (Извођач) без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, уговор закључити са другорангираним понуђачем.

ПОГЛАВЉЕ 8-УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи су у обавези да ову конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступају у складу са истом. За додатне информације и објашњења везано за припрему конкурсне документације потребно је благовремено се обратити наручиоцу на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Понуђачи су у обавези да користе искључиво обрасце који су саставни део ове конкурсне документације.

Од изузетног значаја је да понуђачи прате Портал јавних набавки и то део који се односи на јавну набавку која је предмет ове конкурсне документације. Интернет страница Портала јавних набавки је www.portal.ujn.gov.rs. Наручилац ће сходно одредбама Закона вршити објављивање аката у законском року.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Босилеград, улица Георги Димитров број 82-17540 Босилеград, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова на старачком дому у Босилеграду, ЈН број 12/2017-НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.04.2017.године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити (18.04.2017.године до 12,00 часова), сматраће се **неблаговременом**.

Понуда мора садржати све елементе побројане у поглављу (6) **Обрасци који чине саставни део понуде**, а које поглавље је саставни део ове конкурсне документације.

3) ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Босилеград, улица Георги Димитров број 82-17540 Босилеград, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова на старачком дому у Босилеграду, ЈН број 12/2017-НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова на старачком дому у Босилеграду, ЈН број 12/2017-НЕ ОТВАРАТИ**” или

Опозив понуде за јавну набавку радова на старачком дому у Босилеграду, ЈН број 12/2017-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6) САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. ове конкурсне документације, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају да подизвођач достави образложен захтев да се, за део набавке који је извршио, пребаце средства на његов текући рачун, наручилац ће о томе одлучивати. У случају да наручилац уважи образложени захтев исти ће део средстава пребацити на текући рачун подизвођача. Висина коју ће наручилац пребацити у том случају је уписани износ за подизвођача у обрасцу структуре понуђене цене икли проценат учешћа тог подизвођача уписан у делу за подизвођача обраца понуде.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка.1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 3) саставни део споразума је и одредница да ли обрасце у конкурсној документацији и то: образац понуде, образац структуре понуђене цене и образац модел уговора потписују и печатом оверавају сви чланови групе понуђача или овлашћују да то уради један члан групе понуђача. Ако се опредељују за једног члана групе понуђача мора се уписати назив и адреса тог члана групе. Такође, споразумом се мора одредити ко издаје соло меницу (за озбиљност понуде, добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

9.1.1. Начин плаћања

Плаћање ће се извршити преносом уговореног износа на текући рачун понуђача, и то:

По привременим месечним ситуацијама

50% од уговорене вредности - по првој привременој ситуацији, по којој је исказано најмање 50% радова,

40% уговорене вредности - по другој привременој ситуацији, по којој је исказано најмање 90% радова

По окончаној ситуацији

10% уговорене вредности - по достави оверене окончанчане ситуације. Исплата ће се извршити по позитивном техничком прегледу објекта

Наручилац не дозвољава авансну уплату.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, наручилац може пренети доспела потраживања директно подизвођачу на његов образложен захтев и то за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, који део је тачно наведен у обрацу понуде и вредносно исказан у обрасцу структуре понуђене цене, кога понуђач подноси уз понуду.

9.1.2. Рок плаћања

Наручилац ће извршити исплату уговореног износа најдуже у року од 15 календарских дана од дана уредно примљене привремене ситуације и у року од 20 календарских дана након пријема окончане ситуације односно позитивном техничком прегледу објекта.

9.1.3. Услови плаћања

Наручилац ће извршити плаћање након примљене привремене и окончане ситуације.

Уредна привремена ситуација значи да је испостављена привремена ситуација оверена од стране овлашћених лица понуђача и наручиоца (овлашћеног лица извођача радова, одговорног извођача радова и надзорног органа).

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи најмање 24 месеци рачунајући од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења уговорених радова који су предмет јавне набавке је најдуже 60 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цене без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви зависни трошкови понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у обрасцу структуре понуђене цене.

11) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац захтева од понуђача достављање средстава обезбеђења испуњена обавеза понуђача, и то:

Изабрани понуђач након потписивања уговора, у року не дужем од 10 (десет) дана рачунајући од дана потписивања уговора, дужан је да наручиоцу преда бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности понуде понуђача изражена без пдв-а.

Ова меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму.

Рок важности менице је 95 (деведесетпет) дана дужи од дана потписивања уговора. Дан потписивања уговора је дан када је понуђач потписао уговор.

Наручилац ће захтевати исплату менице ако понуђач не изврши обавезе преузете уговором а посебно ако: не изводе радове у уговореном року, изводи радове са материјалима који нису обухваћени својом понудом и на начин супротан правилима грађења.

Рок важења менице за добро извршење посла мора се продужити на захтев наручиоца у случају настанка непредвиђених ситуација које могу утицати на извршење уговорних обавеза а које нису биле познате у тренутку закључења уговора. Рок се продужава за период за који трају непредвиђене ситуације. Детаљи ће бити одређени у самом уговору.

Изабрани понуђач у тренутку примопредаје изведених радова, понуђача, дужан је да наручиоцу преда бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од укупне вредности понуде понуђача изражена без пдв-а.

Ова меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму.

Рок важности менице је 30 (тридесет) дана дужи од понуђеног гарантног рока од стране понуђача.

Наручилац ће захтевати исплату менице ако понуђач не отклања недостатке над изведеним радовима након извршене примопредаје у гарантном року који је понудио у својој понуди.

12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, скенирано путем Е-маила на Е-маил ljzaharijev@gmail.com или на факс број 017/877-167 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 12/2017**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Лице за контакт испред наручиоца је Љубен Захаријев, 017/878-531, 063/282-014 или ljzaharijev@gmail.com.

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16) НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА И САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Начин подношења:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца супротно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се на адресу наручиоца и то непосредно или путем поште препорученом пошиљком са повратницом, у писменој форми, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (Немањина 22-26, Београд).

Рокови за подношење:

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Портал јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Износ таксе из члана 156. Закона:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе и то:

Ако се уплата таксе врши налогом за пренос, исти се мора попунити на следећи начин:

У пољу „дужник-налогодавац“ редом се уписује Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;

У пољу „сврха плаћања“ редом се уписује: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке;

У пољу „прималац“ уписује се: Буџет Републике Србије;

У пољу „шифра плаћања“ уписује се број 153 или 253;

У пољу „валута“ уписује се РСД;

У пољу „износ“ уписује се износ од **60.000,00 (шездесетхиљададинара)**;

У пољу „рачун дужника-налогодавца“ уписује се текући рачун налогодавца;

У пољу „рачун повериоца-примаоца“ уписује се текући рачун број **840-30678845-06**;

У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и слично.

Ако се уплата таксе врши налогом за уплату, исти се мора попунити на следећи начин:

У пољу „дужник-налогодавац“ редом се уписује Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;

У пољу „сврха плаћања“ редом се уписује: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке;

У пољу „прималац“ уписује се: Буџет Републике Србије;

У пољу „шифра плаћања“ уписује се број 153 или 253;

У пољу „валута“ уписује се РСД;

У пољу „износ“ уписује се износ од **60.000,00 (шездесетхиљададинара)**;

У пољу „рачун примаоца“ уписује се текући рачун број **840-30678845-06**;

У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и слично.

Детаљи везани за уплату таксе и други детаљи око подношења захтева за заштиту права дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова од 138. до 166. Закона.

17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају наручилац ће наплатити одговарајуће средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор ако у року од седам дана од дана пријема уредно потписаног уговора од стране наручиоца исти не врати наручиоцу, на адресу у уговореном броју примерака.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама (Службени лист СРЈ", број 33 од 11.јула 1997, 31/01, Службени гласник РС“, број 30 од 7. маја 2010);
- Законом о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 31/93);
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Службени гласник РС“, број 83/2015 и 86/2015).

Желимо Вам пуно успеха!